

Утверждаю

Заведующий МДОУ

Детский сад № 12

С. Новоселище

Цап Е.В.

«29» августа 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении педагогов

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 (далее - МДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

1.2. Методическое объединение (далее по тексту МО) – является объединением педагогов одного или нескольких близких профилей деятельности в МДОУ, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в вопросах обучения и воспитания детей.

1.3. Педагоги в МО занимаются методической работой: разработкой частных методик, обсуждением различных приемов, методов, форм, технологий обучения и воспитания по актуальным темам.

1.4. Данное положение утверждается на Педагогическом совете МДОУ. Вводится в действие приказом по МДОУ.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### II. Задачи и содержание работы методического объединения

2.1. Задачами МО являются:

- организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками отдельных разделов образовательной программы;
- обеспечение качества образования через проведение мониторинговых исследований;

- отработка и внедрение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений воспитанников;
- профессиональное взаимное общение, обмен опытом, выработкой единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

### **III. Функции методического объединения**

Функциями МО являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния воспитательно-образовательной работы по итогам внутрисадового контроля;
- участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе;
- взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагога достигнутых результатов;

### **IV. Организация деятельности методического объединения**

4.1. МО избирает из своего состава руководителя и секретаря, который ведет делопроизводство МО.

4.2. В начале учебного года (сентябрь) МО с учетом приоритетных задач развития МДОУ составляет план работы МО который, утверждается заведующим МДОУ.

4.3. МО организует свою работу в форме:

- заседаний, на которых выступают члены методического объединения;
- обсуждений актуальных проблем;
- обзора новинок научно-методической литературы;
- подготовки и проведения открытых мероприятий, конкурсов, выступлений;
- методической учебы педагогов;
- оказания методической помощи молодым педагогам.

4.4. Периодичность заседаний МС определяется его членами исходя из плана работы МО, но не менее 1 раза в квартал.

4.5. В конце учебного года (май) руководители МО представляют анализ работы МО на итоговом заседании Педагогического Совета.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляет старший воспитатель 2 раза в год (ноябрь, февраль).

#### **V. Права и ответственность членов методического объединения**

5.1. Члены МО имеют право:

- проводить анализ результатов образовательного процесса;
- давать рекомендации по изменению содержания и структуры образовательных программ;
- вносить предложения по аттестации сотрудников;
- принимать решение по подготовке методических рекомендаций для педагогов, родителей;
- разрабатывать методические рекомендации для педагогов, организовывать работу по их освоению;
- организовывать работу методических семинаров для педагогов;
- предлагать для обсуждения новые методические пособия для организации образовательно-воспитательного процесса в МДОУ.

5.2. Члены МО обязаны:

- участвовать в заседания МО, практических семинарах и других формах работы;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные методики воспитания;
- руководствоваться в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям;
- уметь проводить самоанализ своей педагогической деятельности.

#### **VI. Делопроизводство**

6.1. Заседания МО педагогических работников оформляются в виде протоколов.

6.2. В конце учебного года руководство МДОУ анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, анализ о выполненной работе. (Срок хранения - 3 года).

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. МО информирует педагогический совет о ходе и результатах своей деятельности:

- о качестве выполнения поставленных задач стоящих перед профессиональными объединениями педагогов;
- характеризует наиболее эффективные формы и методы работы (кто из педагогов и в каких видах работ принимал активное участие, какова результативность);
- дает характеристику ценного опыта.